

STANOVY  
KANADSKÉ OBCHODNÍ KOMORY V ČESKÉ REPUBLICE

*Schváleny valnou hromadou komory  
dne 25. května 2016*

ČLÁNEK I  
NÁZEV, PRÁVNÍ FORMA, SÍDLO A DOBA TRVÁNÍ

A. NÁZEV

Název organizace: Kanadská obchodní komora v České republice (dále jen „komora“).

B. PRÁVNÍ FORMA

Právní forma organizace je komora.

C. SÍDLO

Sídlo komory je Praha.

D. DOBA TRVÁNÍ

Komora byla založena na dobu neurčitou.

ČLÁNEK II  
ÚČEL A PŘEDMĚT ČINNOSTI

A. Účelem komory je:

1. rozvíjet, podporovat a propagovat vzájemně výhodné vztahy mezi podnikatelskými subjekty v České republice a v Kanadě, zejména v oblasti obchodu, techniky, financí a investic, v kontextu mezinárodní hospodářské spolupráce;
2. podporovat a propagovat soukromé i vládní iniciativy zaměřené na rozvoj vzájemně výhodné hospodářské spolupráce mezi Českou republikou a Kanadou i česko-kanadské spolupráce v rámci mezinárodních ekonomických projektů;
3. napomáhat podnikatelským subjektům, zejména členům komory, při získávání informací o obchodních a investičních příležitostech v České republice a v Kanadě;
4. vytvářet příležitosti umožňující podnikatelským subjektům, zejména členům komory, navazovat a rozvíjet kontakty s obchodními společnostmi, vládními institucemi a agenturami, vědeckými a dalšími organizacemi v zájmu rozvoje společensky prospěšné podnikatelské činnosti;
5. vytvářet příležitosti pro sdílení odborných znalostí a dovedností mezi členy komory;
6. vytvářet prostor pro vhodné formy propagace produktů a služeb členů komory, pokud tyto produkty a služby neodporují zákonům a předpisům platným v zemi působení komory ani obecným zásadám slušnosti a etiky;

7. napomáhat k prosazování zásad podnikatelské etiky a společenské odpovědnosti podnikatelských subjektů;
8. v rámci možností podporovat a propagovat kontakty a spolupráci mezi Českou republikou a Kanadou v dalších oblastech, jako je vzdělávání, věda a výzkum, kultura, filantropie a sport.

## B. PŘEDMĚT ČINNOSTI

V zájmu naplnění výše uvedeného účelu komora může vykonávat tyto činnosti:

1. pořádat diskusní setkání, konference, přednášky, odborné semináře, společenské a další akce; podílet se na organizaci takovýchto akcí společně s dalšími subjekty;
2. zprostředkovávat pracovní kontakty mezi členy komory navzájem i mezi členy komory a dalšími subjekty;
3. vydávat tištěné i elektronické publikace;
4. zřídit a provozovat zařízení pro provádění výše uvedených činností;
5. vytvářet partnerství k prosazování a dosažení účelu komory, spolupracovat s jinými subjekty, zejména podnikateli a obchodními korporacemi, neziskovými organizacemi, obcemi, kraji, orgány veřejné správy;
6. vykonávat takové další činnosti, které budou sloužit výše uvedenému účelu a budou v souladu se zákony a předpisy platnými v zemi působení komory.

## ČLÁNEK III FINANČNÍ ZDROJE

Komora může získávat finanční zdroje:

- a) z členských příspěvků, jejichž výši stanoví představenstvo;
- b) z poplatků za služby poskytované komorou v rámci plnění účelu komory a jejího předmětu činnosti, jak jsou vymezeny v článku II; výši těchto poplatků stanoví představenstvo nebo jiný člen nebo funkcionář komory, kterého k tomu představenstvo písemně pověří; poplatky jsou určeny především k úhradě nákladů na akce komory, zejména na občerstvení a pronájmy místa a techniky.
- c) z peněžitých grantů a darů;
- d) z úroků na bankovních účtech nebo jiných přírůstků k prostředkům komory.

## ČLÁNEK IV ODPOVĚDNOST

Komora odpovídá za své závazky celým svým majetkem. Členové komory neodpovídají za závazky komory.

## ČLÁNEK V ČLENSTVÍ

Členy komory mohou být svéprávné fyzické osoby a právnické osoby.

Komora vede evidenci členů komory a udržuje ji v souladu se skutečným stavem. V evidenci se vede u fyzické osoby její jméno, příjmení, korespondenční adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa, a u právnické osoby její název, IČO, sídlo, osoba zastupující právnickou osobu s kontaktními údaji a webová stránka, pokud ji má právnická osoba zřízenou. Komora zveřejňuje na svých webových stránkách seznam členů komory, a to v případě fyzických osob pouze jméno a příjmení, a u právnických osob název a odkaz na webové stránky právnické osoby. Člen komory oznámí každou změnu údajů evidovaných v seznamu členů bez zbytečného odkladu poté, co tato skutečnost nastala.

### A. KATEGORIE ČLENSTVÍ

Členství v komoře je rozděleno do následujících kategorií:

1. Patron
2. Korporátní člen
3. Individuální člen – fyzická osoba
4. Dočasný čestný člen
5. Doživotní čestný člen

Představenstvo stanoví podmínky, které musí splnit člen komory pro zařazení do jednotlivé kategorie členství. Představenstvo stanoví další práva a povinnosti pro jednotlivé kategorie členství.

Doživotním čestným členem se stává ten člen komory, který splňuje podmínky stanovené představenstvem a zároveň rozhodnutím valné hromady mu byl přiznán statut doživotního čestného člena. Doživotní čestní členové jsou osvobozeni od placení členských příspěvků. Představenstvo může rozhodnout, že doživotní čestní členové jsou osvobozeni i od poplatků za služby poskytnuté komorou.

Dočasným čestným členem se může stát pouze velvyslanec Kanady v České republice na dobu svého působení v této funkci.

### B. VZNIK ČLENSTVÍ

Členem komory se může stát pouze osoba, která se těší dobré pověsti, zaváže se k dodržování stanov a má zájem přispívat k naplňování účelu komory stanoveného v článku II.

Členství, s výjimkou zakládajících členů, vzniká přijetím za člena na základě písemné přihlášky schválené představenstvem. Na přijetí za člena komory není právní nárok.

Členství v komoře se váže na osobu člena.

## C. ZÁNİK ČLENSTVÍ

Členství v komoře zaniká:

- a) vystoupením, a to dnem doručení písemného oznámení o vystoupení člena komory;
- b) vyloučením, a to dnem doručení písemného oznámení rozhodnutí správní rady vyloučenému členovi komory;
- c) neuhrazením členských příspěvků v řádném termínu;
- d) úmrtím člena, který je fyzickou osobou;
- e) zánikem člena, který je právnickou osobou, bez právního nástupce;
- f) zánikem komory.

Zánikem členství dle tohoto článku nevzniká bývalému členovi komory, resp. jeho právnímu nástupci či dědici nárok na vrácení uhrazených členských příspěvků či všech poplatků dle článku III těchto stanov. Zánikem členství nezaniká povinnost bývalého člena komory uhradit své nesplněné závazky vůči komoře.

Správní rada rozhodne na základě zjištění z vlastní činnosti nebo z podnětu třetí osoby o vyloučení člena komory v případě, že se člen komory dopustí nečestného jednání nebo pokud by pokračující členství bylo považováno za okolnost poškozující komoru.

Rozhodnutí správní rady o vyloučení člena komory přezkoumává představenstvo, a to na základě písemného návrhu vyloučeného člena komory. V případě, že vyloučený člen komory podá návrh na přezkoumání svého vyloučení k představenstvu, končí jeho členství dnem doručení rozhodnutí představenstva, kterým bude potvrzeno jeho vyloučení.

## ČLÁNEK VI PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ KOMORY

### A. PRÁVA ČLENŮ KOMORY

#### 1. Účast a hlasování na valné hromadě

Všichni členové komory mají právo účastnit se valné hromady komory, předkládat návrhy a hlasovat na ní osobně nebo prostřednictvím svého zmocněnce.

#### 2. Volitelnost do funkce

Členové komory (u právnických osob jejich pověřením zástupci) mají právo kandidovat na členství v představenstvu i ve správní radě komory v souladu s těmito stanovami.

#### 3. Účast na činnosti komory

Členové komory mají nárok na požívání výhod příslušejících k členství v příslušné kategorii; rozsah těchto výhod stanoví představenstvo. Členové komory mají zejména právo účastnit se akcí komory a průzkumů zaměřených na kvalitu aktivit komory, předkládat náměty na pořádání akcí komory a přispívat do publikací komory.

### B. POVINNOSTI ČLENŮ KOMORY

#### 1. Podpora zájmů komory

Členové komory jsou povinni chránit zájmy a pověst komory a dodržovat stanovy, usnesení správní rady a představenstva, jakož i ostatní vnitřní předpisy komory.

Členové komory jsou dále povinni svojí činností podporovat aktivity komory a přispívat k dosažení účelu komory, šetřit a chránit majetek komory, který slouží komoře k zabezpečení její činnosti, jakož i usilovat o dobré jméno komory.

## 2. Příspěvky a poplatky

Členové komory jsou povinni řádně a včas platit příslušné členské příspěvky, jakož i jiné poplatky související s činností v komoře, pokud o tom příslušný orgán komory podle stanov rozhodl.

Ostatní práva a povinnosti pro jednotlivé kategorie členství stanoví představenstvo.

## ČLÁNEK VII ORGÁNY KOMORY

Orgány komory jsou:

- a) valná hromada,
- b) správní rada,
- c) představenstvo,
- d) výbory.

### A. VALNÁ HROMADA

#### 1. Obecné

Valná hromada je nejvyšším orgánem komory. Každý člen komory má při hlasování na valné hromadě 1 hlas. Člen komory se zúčastňuje valné hromady osobně nebo v zastoupení. Plná moc pro zastupování na valné hromadě musí být písemná. Vyrozumění o udělení plné moci musí být doručeno komoře nejméně 1 pracovní den přede dnem konání valné hromady, na níž má zmocněnec zastupovat člena komory.

#### 2. Svolání a průběh valné hromady

Valnou hromadu svolává představenstvo nejméně 15 dnů před datem konání valné hromady, a to uveřejněním pozvánky na valnou hromadu na webových stránkách komory [www.gocanada.cz](http://www.gocanada.cz) a zasláním na e-mailové adresy členů komory uvedené v seznamu členů komory. Pozvánka obsahuje alespoň místo a dobu zahájení valné hromady a program jednání valné hromady. Má-li dojít ke změně stanov nebo k přijetí usnesení, jehož důsledkem je změna stanov, obsahuje pozvánka v příloze též návrh těchto změn nebo návrh usnesení. K projednání nového bodu programu jednání je nutný souhlas většiny přítomných členů komory.

Představenstvo svolá valnou hromadu nejméně jednou za každé účetní období. Valná hromada, na které se má projednat řádná účetní závěrka, se musí konat nejpozději do 6 měsíců po skončení účetního období, za které je řádná účetní závěrka sestavena. Představenstvo dále svolá valnou hromadu na základě žádosti většiny členů správní

rady nebo alespoň 1/3 všech členů komory. V žádosti musí oprávněné osoby uvést účel svolání valné hromady a pořad jednání valné hromady. Není-li valná hromada svolána představenstvem tak, aby se konala do 60 dnů po doručení žádosti, může valnou hromadu svolat a všechny úkony s tím spojené činit osoba k tomu písemně zmocněná všemi členy, kteří o svolání valné hromady požádali.

Valné hromadě předsedá předseda představenstva. V jeho nepřítomnosti zvolí členové představenstva za předsedu jiného člena představenstva; pokud všichni přítomní členové představenstva odmítnou zaujmout místo předsedy valné hromady, zvolí přítomní členové komory předsedu z řad členů správní rady; pokud všichni přítomní členové správní rady odmítnou zaujmout místo předsedy valné hromady, zvolí členové komory předsedu ze svého středu.

O průběhu jednání valné hromady se pořizuje zápis, který musí obsahovat datum a místo konání valné hromady, přijatá usnesení, výsledky hlasování, nepřijaté námítky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování. Přílohu zápisu tvoří seznam účastníků valné hromady, pozvánka na ni a podklady, které byly předloženy k projednávaným bodům. Každý člen má právo vyžádat si zápis a jeho přílohy k nahlédnutí, je však povinen uhradit komoře účelně vynaložené náklady spojené s jejich pořízením. Zápis podepisuje zapisovatel a ověřovatel zápisu, který je volen valnou hromadou pro každou valnou hromadu individuálně, z členů nebo funkcionářů komory na schůzi přítomných. Zápis se zveřejňuje na webových stránkách komory.

Valná hromada může být odvolána či odložena způsobem, jakým byla svolána.

### 3. Rozhodnutí mimo valnou hromadu

O záležitostech spadajících do působnosti valné hromady může být rozhodováno mimo zasedání. Není-li svolána valná hromada způsobilá usnášet se, může osoba, která byla oprávněna valnou hromadu svolat, navrhnout do jednoho měsíce ode dne, na který bylo zasedání svoláno, aby členové komory rozhodli o týchž záležitostech mimo zasedání. Bez výše uvedeného omezení je představenstvo oprávněno kdykoliv navrhnout, aby členové komory rozhodli o týchž záležitostech mimo zasedání.

Osoba oprávněná svolat valnou hromadu zašle návrh rozhodnutí na korespondenční adresu nebo na e-mailovou adresu členů komory uvedenou v seznamu členů komory. Návrh musí obsahovat návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení, údaj o lhůtě, ve které se má člen komory vyjádřit, a e-mailovou adresu komory pro zaslání vyjádření. Lhůta k vyjádření člena komory činí nejméně deset dní od doručení návrhu členu komory.

K platnosti hlasování se vyžaduje vyjádření „souhlasím/nesouhlasím“ (či jeho jiná jazyková mutace) člena komory s uvedením plného znění návrhu rozhodnutí, které je člen komory povinen zaslat ve lhůtě písemně na adresu komory nebo prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu komory.

Nedoručí-li člen komory ve stanovené lhůtě od doručení návrhu rozhodnutí členu komory komoře svůj souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí. Většina hlasů se počítá z celkového počtu hlasů všech členů komory.

Představenstvo oznámí členům komory výsledek hlasování a v případě přijetí usnesení jim oznámí též celý obsah přijatého usnesení, a to jeho zveřejněním na webových stránkách komory a jeho zasláním na e-mailové adresy členů komory.

Rozhodnutí se přijímá většinou hlasů všech členů komory, ledaže tyto stanovy vyžadují vyšší počet hlasů.

O zrušení komory nelze rozhodovat mimo zasedání valné hromady.

#### 4. Usnášeníschopnost a hlasování na valné hromadě

Valná hromada je usnášeníschopná, pokud je přítomna osobně nebo na základě plné moci alespoň 1/5 všech členů komory. K platnosti usnesení valné hromady je třeba souhlasu většiny hlasů přítomných členů, není-li dále stanoveno jinak.

#### 5. Působnost valné hromady

Valná hromada má právo rozhodovat o následujících záležitostech:

- a) volba a odvolání členů představenstva a správní rady;
- b) schválení výsledků hospodaření komory, řádné a mimořádné účetní závěrky, zprávy představenstva o činnosti komory za předchozí rok a plán činnosti na následující rok,
- c) změny stanov,
- d) rozhodování o základních koncepčních otázkách a o předmětu činnosti komory,
- e) zrušení komory s likvidací nebo o její přeměně, jmenování a odvolání likvidátora a o jeho odměně,
- f) o dalších otázkách, které zákon nebo stanovy svěřují do její působnosti.

K platnosti usnesení o zrušení komory či jeho přeměně je potřeba 3/4 většiny všech členů komory. K rozhodnutí o změně stanov komory je potřeba většiny všech členů komory. Tato rozhodnutí se osvědčují veřejnou listinou.

Představenstvo může dle svého uvážení předložit jakoukoli smlouvu, úkon nebo projekt ke schválení na kterékoli výroční valné hromadě komory nebo mimořádné valné hromadě komory svolané pro účely jejich posouzení.

## B. PŘEDSTAVENSTVO A SPRÁVNÍ RADA

### 1. Složení a volba členů představenstva a správní rady

Představenstvo je statutárním orgánem komory a má 5 členů, které volí a odvolává valná hromada tajným hlasováním. Volba členů představenstva probíhá tak, že jsou zvoleni kandidáti, kteří obdrží nejvyšší počet hlasů. V případě rovnosti hlasů následuje další kolo hlasování mezi kandidáty, kteří obdrželi stejný počet hlasů, až do zvolení potřebného počtu členů představenstva.

Člen představenstva je zároveň členem správní rady.

Správní rada je poradním orgánem komory a je tvořena 5 členy představenstva a 4 až 10 členy komory, které volí a odvolává valná hromada. Volba členů správní rady,

kteří nejsou zároveň členy představenstva (dále jen „člen správní rady“), probíhá tak, že jsou zvoleni kandidáti, kteří obdrží nejvyšší počet hlasů. V případě rovnosti hlasů následuje další kolo hlasování mezi kandidáty, kteří obdrželi stejný počet hlasů, až do zvolení potřebného počtu členů správní rady. Valná hromada zároveň určí počet členů správní rady volených ze členů komory.

## 2. Funkční období členů představenstva a správní rady

Délka funkčního období člena představenstva nebo člena správní rady jsou 2 roky, respektive do konce druhé řádné valné hromady po valné hromadě, na které byl člen představenstva nebo člen správní rady zvolen do funkce. Členové komory mohou být zvoleni za členy představenstva nebo členy správní rady opakovaně.

## 3. Předpoklady pro výkon funkce člena představenstva nebo člena správní rady

Členem představenstva nebo členem správní rady může být pouze svéprávná a bezúhonná fyzická osoba, která řádně plní své povinnosti vůči komoře a která (a) je členem komory z důvodu svého individuálního členství nebo (b) je osoba pověřena právníčkou osobou, která je členem komory (dále jen „pověřená osoba“).

## 4. Ukončení funkce člena představenstva nebo člena správní rady

Výkon funkce člena představenstva nebo člena správní rady končí:

- a) uplynutím jeho funkčního období,
- b) zanikne jeho členství v komoře, resp. zanikne členství právnické osobě, jejíž je pověřenou osobou,
- c) zanikne jeho pověření jako pověřené osoby právnické osoby, která je členem komory,
- d) odvoláním valnou hromadou,
- e) prohlášením konkursu na jeho majetek nebo na majetek člena komory, jehož je pověřenou osobou,
- f) pravomocným rozhodnutím soudu o omezení svéprávnosti člena,
- g) pravomocným rozhodnutím soudu, jímž se člen představenstva nebo člen správní rady nebo člen komory, jehož je člen představenstva nebo člen správní rady pověřenou osobou, uznává vinným z trestného činu,
- h) odstoupením z funkce člena,
- i) smrtí člena.

Valná hromada ve svém rozhodnutí o odvolání člena představenstva nebo člena správní rady uvede datum ukončení funkce, jinak platí, že funkce členu představenstva nebo členu správní rady zanikla s okamžitou platností.

Odstoupení musí být adresováno komoře, učiněno písemně a doručeno na adresu sídla komory. Výkon funkce skončí uplynutím jednoho měsíce od doručení nebo předání odstoupení. Má-li být výkon funkce ukončen k jinému datu, musí o takové žádosti odstoupujícího člena rozhodnout valná hromada. Člen představenstva nebo člen správní rady může odstoupit z funkce i tak, že na pořad jednání valné hromady bude zařazeno oznámení o odstoupení z funkce a člen představenstva nebo člen správní rady na zasedání valné hromady oznámí, že odstupuje z funkce. V takovém případě



skončí funkce oznámením odstoupení z funkce na valné hromadě, pokud valná hromada na žádost odstupujícího člena neurčí jiný okamžik zániku výkonu funkce.

V ostatních případech ukončení funkce uvedených v tomto bodu končí funkce členu představenstva nebo členu správní rady s okamžitou platností.

V případě zániku funkce člena představenstva zaniká i jeho funkce člena správní rady.

#### 5. Obsazení uvolněné funkce v představenstvu a správní radě

Představenstvo, jehož počet členů neklesl pod polovinu, může jmenovat náhradní členy do příštího zasedání valné hromady.

Neklesl-li počet členů správní rady, kteří nejsou zároveň členy představenstva, pod polovinu, může představenstvo jmenovat náhradní členy do příštího zasedání valné hromady.

#### 6. Zasedání představenstva a správní rady

##### a) Forma, místo konání a četnost zasedání

Představenstvo zasedá zpravidla společně se správní radou. V případě nutnosti projednat naléhavé záležitosti spadající do výlučné působnosti představenstva může předseda představenstva svolat samostatné zasedání představenstva.

Zasedání představenstva a správní rady se mohou konat na vhodném místě.

Zasedání správní rady se svolávají nejméně jednou za 6 měsíců. Zasedání svolává předseda představenstva. Pozvánka na zasedání musí být členům správní rady zaslána nejméně 14 dní před zasedáním, s výjimkou naléhavých záležitostí. Zasedání rovněž musí být svoláno, pokud o to požádá nejméně 1/3 členů správní rady; v takovém případě se musí zasedání konat nejpozději 30 dnů po doručení žádosti.

V případě, že se zasedání představenstva nebo správní rady účastní většina všech členů představenstva nebo správní rady a vysloví s tím souhlas většina všech přítomných členů představenstva nebo správní rady, může se zasedání konat i bez splnění požadavků stanovených pro svolání zasedání představenstva nebo správní rady těmito stanovami.

##### b) Účast prostřednictvím prostředků komunikace na dálku

Pokud s tím všichni přítomní členové představenstva nebo správní rady souhlasí, může se člen představenstva nebo správní rady účastnit zasedání prostřednictvím technických prostředků komunikace na dálku (např. videopřenos, telefonní komunikace apod.).

##### c) Usnášeníschopnost

Představenstvo a správní rada jsou způsobilé se usnášet, je-li na zasedání přítomna většina členů příslušného orgánu. K rozhodování je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů.

d) Hlasování

Hlasování se uskutečňuje v rámci zasedání představenstva a správní rady; každý člen představenstva a správní rady má při hlasování na zasedání 1 hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy představenstva. Jednání představenstva nebo správní rady může probíhat s využitím technických prostředků pro přenos hlasu nebo obrazu. V naléhavých okolnostech může představenstvo hlasovat mimo zasedání *per rollam*. Hlasování *per rollam* proběhne tak, že předseda představenstva, místopředseda představenstva nebo výkonný ředitel komory pošle e-mailem nebo jiným elektronickým prostředkem návrh usnesení a členové představenstva se k návrhu vyjádří kladně nebo záporně, nebo odpoví, že se hlasování zdržují. Aby hlasování *per rollam* bylo platné a účinné, všichni členové představenstva se musejí vyjádřit k návrhu usnesení.

e) Zápisy ze zasedání

Z každého zasedání představenstva a správní rady se pořizuje zápis, který bude poskytnut všem členům představenstva a členům správní rady; zápisy budou neveřejné.

f) Důvěrné informace

Jsou-li předmětem jednání představenstva nebo správní rady informace o komoře, jejích členech či dalších osobách, které představenstvo nebo správní rada označí za důvěrné, jsou účastníci zasedání povinni zachovávat důvěrnou povahu těchto informací a tyto informace nevyužijí, nezveřejní ani nepředají žádné jiné osobě a nedovolí jejich šíření bez předchozího souhlasu představenstva nebo správní rady.

7. Působnost představenstva a správní rady

Do působnosti představenstva náleží:

- a) vykonává rozhodnutí valné hromady;
- b) připravuje návrhy ke schválení správní radou a valnou hromadou;
- c) dohlíží na běžný chod komory a její hospodaření; zejména
  - i. stanoví podmínky spolupráce s externími subjekty za účelem zajištění činnosti komory, určuje výši jejich odměn a kontroluje jejich práci;
  - ii. stanoví vnitřní předpisy potřebné pro činnost komory, pokud to vyžaduje zákon nebo je to žádoucí pro plnění cílů komory;
  - iii. dohlíží na průběžné a řádné vedení všech potřebných knih a zápisů vyžadovaných vnitřními předpisy komory, těmito stanovami nebo platnými právními předpisy;
- d) volí nebo jmenuje funkcionáře komory;
- e) rozhoduje o zřízení a zrušení výborů komory a jmenuje a odvolává jejich členy;
- f) přezkoumává rozhodnutí správní rady o vyloučení členů;
- g) projednává a schvaluje rámcový program aktivit komory;
- h) další záležitosti, které představenstvu příznávají tyto stanovy.

Do působnosti správní rady náleží radit představenstvu. Správní rada také rozhoduje o vyloučení členů komory.

## 8. Odměňování členů představenstva a správní rady

Za výkon funkce člena představenstva nebo člena správní rady nenáleží členovi představenstva nebo členovi správní rady odměna. Člen představenstva nebo člen správní rady má nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených při výkonu své funkce po předchozím schválení představenstvem.

## C. VÝBORY

### 1. Zřízení výborů

Představenstvo může rozhodnout o zřízení výborů pro jednotlivé oblasti v rámci působnosti komory. Členové výborů jsou jmenováni a odvoláváni představenstvem; členem každého výboru musí být nejméně jeden člen představenstva. Za výkon funkce člena výboru nenáleží členovi výboru odměna. Člen výboru má nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených při výkonu své funkce po předchozím schválení představenstvem.

### 2. Schůze výborů

Výbory se mohou scházet k projednávání záležitostí spadajících do jejich působnosti tak, jak to považují za vhodné. Schůze každého výboru je způsobilá se usnášet, jsou-li na ní přítomni nejméně tři jeho členové. K přijetí usnesení výboru je zapotřebí nadpoloviční většina hlasů; v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy výboru. Zápisy ze schůzí členů výboru jsou neveřejné; budou ale poskytnuty všem členům správní rady.

## ČLÁNEK VIII FUNKCIONÁŘI

### 1. Volba nebo jmenování a odvolávání funkcionářů

Představenstvo zvolí z řad členů představenstva:

- (a) předsedu představenstva s titulem prezident komory;
- (b) prvního místopředsedu představenstva s titulem první viceprezident komory;

Podle svého uvážení může představenstvo zvolit z řad členů představenstva další místopředsedy či funkcionáře a pověřit je konkrétními oblastmi působnosti.

Dále představenstvo jmenuje:

- (a) výkonného ředitele; odměnu výkonného ředitele určí představenstvo.
- (b) takové další funkcionáře, jejichž jmenování uzná za vhodné.

### 2. Postoupení pravomocí funkcionářů

V případě dočasné nepřítomnosti kteréhokoli funkcionáře komory nebo jeho neschopnosti jednat nebo z jakéhokoli jiného důvodu, který představenstvo považuje za dostatečný, může představenstvo zcela nebo zčásti postoupit pravomoci takového funkcionáře kterémukoli jinému funkcionáři nebo kterémukoli úřadujícímu členu představenstva.

### 3. Obsazení uvolněných funkcí

Pokud se z jakéhokoli důvodu uvolní kterákoli funkce v orgánech komory, představenstvo bez zbytečného odkladu zvolí nebo jmenuje do této funkce nového funkcionáře. Až do zvolení nebo jmenování nového funkcionáře představenstvo pověří výkonem uvolněné funkce jednoho z členů představenstva, jde-li o funkci uvolněnou členem představenstva, nebo jednoho z členů správní rady.

### 4. Působnost funkcionářů

(a) Předseda představenstva / prezident působí jako předseda pro účely zasedání valné hromady, správní rady a představenstva. Prezident dále vykonává takové pravomoci a plní takové další úkoly, jaké mu v dané době přidělí valná hromada, správní rada nebo představenstvo.

(b) První místopředseda představenstva / první viceprezident v nepřítomnosti nebo pracovní neschopnosti prezidenta vykonává jeho úkoly a pravomoci a plní takové další úkoly, jaké mu v dané době uloží valná hromada, správní rada nebo představenstvo.

(c) Výkonný ředitel zodpovídá za běžný chod komory; v rámci naplňování cílů a předmětu činnosti komory stanovených těmito stanovami a v rozsahu pověření představenstvem zajišťuje a koordinuje plánování a realizaci aktivit komory.

(d) Další funkcionáři mohou být představenstvem pověřeni výkonem jednotlivých činností potřebných pro zajištění chodu komory v rámci naplňování jejích cílů a předmětu činnosti.

### 5. Odměňování funkcionářů

Odměnu funkcionářů působících ve funkcích, u nichž není v těchto stanovách stanoveno, že jsou vykonávány bezúplatně, stanoví představenstvo.

## ČLÁNEK IX DORUČOVÁNÍ

Oznámení určené kterémukoli členu komory, členu představenstva, členu správní rady, členu výboru nebo funkcionáři komory, pokud tyto stanovy neurčí jinak, bude doručeno osobně nebo zasláno poštou, faxem nebo elektronickými prostředky, a to na adresu, kterou dotyčný člen či funkcionář poskytl pro účely kontaktu s komorou; nebo, není-li kontaktní údaj uveden, na poslední adresu známou funkcionářům komory.

## ČLÁNEK X ÚČETNÍ OBDOBÍ

Účetní obdobím je kalendářní rok.

## ČLÁNEK XI OVĚŘOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ

Valná hromada rozhoduje o provedení ověření nebo auditu účetnictví komory a jmenuje ověřovatele účetnictví nebo auditora. Odměnu ověřovatele či auditora určí představenstvo.

## ČLÁNEK XII ZASTUPOVÁNÍ KOMORY

Za představenstvo jednájí navenek vždy 2 členové představenstva společně. Představenstvo může svým usnesením zmocnit kteréhokoli funkcionáře komory k podepisování v zastoupení komory buď obecně všech písemných smluv, dokumentů nebo listin, nebo určitých konkrétních písemných smluv, dokumentů nebo listin.

## ČLÁNEK XIV ZRUŠENÍ KOMORY

1. Komora může být zrušena rozhodnutím valné hromady, rozhodnutím soudu nebo z jiných důvodů stanovených právními předpisy.
2. Valná hromada může rozhodnout o zrušení komory s likvidací, v takovém případě jmenuje likvidátora.
3. Soud zruší komoru s likvidací na návrh osoby, která na tom má oprávněný zájem, nebo i bez návrhu v případě, že komora, ač byla na to soudem upozorněna,
  - a) vyvíjí činnost zakázanou v § 145 občanského zákoníku,
  - b) nutí třetí osoby k členství v komoře, k účasti na její činnosti nebo k její podpoře, nebo
  - c) brání členům z komory vystoupit.
4. Likvidační zůstatek, tj. částka po úhradě nákladů likvidace, vč. odměny likvidátora, bude rozdělen mezi členy rovným dílem.